**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

5 июля 2024 года                                                   № 18

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна – директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 01 по 05 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 01 по 05 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультирован 21 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 13, в т.ч. через ПГУ – 10, УСЗН - 3; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 2, сформировано запросов – 15; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 1-го недееспособного гражданина, находящегося под опекой; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в дер. Александровка (Большеникольское), с. Октябрьское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 - разрешение на совершение сделки купли-продажи жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, находящегося в собственности несовершеннолетнего; принято участие в заседании суда – 2; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 64 человека; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 263, в т.ч. через ПГУ – 137, МФЦ – 87, УСЗН - 39; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 225 тыс. рублей на 3-х участников СВО, заключивших контракт, по 20 тыс. рублей на 1-го ребенка участника СВО и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; приняты документы от 3-х заявителей на получение удостоверения многодетной семьи; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Семейная доблесть»; выезд с обследованием в семью Извековых в с. с. Октябрьское; 01.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; принято 27 заявлений на выплату пособия к школе многодетным семьям; 03.07.2024 г. принято участие в ВКС с МСО по установлению статуса многодетным семьям; 04.07.2024 г. принято участие в ВКС с МСО по выплате пособия к школе многодетным семьям; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 46 человек; принято с начала 2024 г. 102 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 62, МФЦ – 19, УСЗН - 21; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; 01.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; произведена выплата ЕСП на 1 гражданина в сумме 10 тыс. руб.; в МСО подготовлен отчет по мерам соцподдержки №1, №2 за первое полугодие 2024 г.; подготовлены списки и подарки на 6 семейных пар для поздравления с 50-ем совместной жизни в День семьи, любви и верности; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 6 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 206 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 130, УСЗН – 26, МФЦ - 50; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 3 заявления, назначено 8 дел, проверено 51 дело, назначенное за июнь 2024 г. Работа по социальному контракту: проконсультировано 4 человека; принято с начала 2024 года 107 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 106, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 29; проведено 5 отчетов по оценке эффективности заключенных социальных контрактов; 01.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: работа с паспортом к отопительному сезону 2024-2025 г.; подготовлен протокол и приказы по результатам заседания комиссии по эффективности работы директоров подведомственных учреждений; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлено направление на прохождение слесарем-электриком управления ежегодного медицинского обследования; среднесписочный состав работников управления предоставлен в бухгалтерский отдел; проведена плановая проверка СРЦ за 2 квартал 2024 г. по отдельному вопросу и подготовлена справка; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 01.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлены документы на социальную помощь двум семьям погибших военнослужащих в СВО (Зарипов, Колганов) из средств районного бюджета на организацию поминального обеда; формирование документов на предоставление социальной помощи 4-м семьям участникам СВО на проведение водопровода в дом; подготовлен отчет в яндекс-таблице по ремонту жилья ветеранам ВОВ; подготовлена информация по СОНКО; подготовлена информация по муниципальным льготам, предоставляемым участникам СВО и их семьям на территории Октябрьского района; в планах – текущая работа;
8. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1462 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 339, КЦСОН - 1123; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги - стрижка 50; предоставлена услуга «Социальное такси» для инвалида в г. Челябинск в ЧОКБ; проведен патронаж 5-ти семей с детьми (Федоряк, Тарановы, Логачевы, мельниковы, Островской), состоящих на профилактическом учете; принято 2 заявления на ЕСП; открыта с 01.07.2024 г. по 12.07.2024 г. выездная смена ОДП для 20 граждан с. Боровое; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
9. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 50 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 5; списочный состав воспитанников – 3 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 0 (по факту 0) детей в дневном отделении – в здании центра ведется ремонт; подготовлен отчет по исполнению муниципального задания за 2 квартал 2024 г.; муниципальное задание и отчеты размещены на сайте bus.gov.ru; подготовлен отчет по СОУТ; прохождение медосмотра сотрудниками центра; в планах – текущая работа.
10. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 01.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 03.07.2024 г. принято участие в ВКС с МСО по установлению статуса многодетным семьям;

- 04.07.2024 г. принято участие в ВКС с МСО по выплате пособия к школе многодетным семьям;

- о запланированных мероприятиях:

- 08.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 09.07.2024 г. проведение на базе МУ КЦСОН мероприятия «День любви, семьи и верности» для 10 семей СОП, ТЖС, замещающих семей;

- 11.07.2024 г. участие в ВКС областной комиссии по итогам оздоровления детей в летний период по Челябинской области;

- 11.07.2024 г. участие в ВКС по ведению ИПР для учетных семей;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В. – провести подготовительные работы для организации и проведения 09.07.2024 г. на базе МУ КЦСОН мероприятия «День любви, семьи и верности» для 10 семей СОП, ТЖС, замещающих семей;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна